

*Михайлов М.С.*



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2022 г.

№ 127

Об утверждении Порядка создания и ведения муниципальной базы данных одаренных детей образовательных организаций Лахденпохского муниципального района

В исполнении п.3 Положения о деятельности муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Лахденпохского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района от 01.02.2021 № 58 «Об утверждении положения о деятельности муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Лахденпохского муниципального района», в целях создания единой системы учета одаренных детей в образовательных организациях Лахденпохского муниципального района, в связи с кадровыми изменениями, Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения муниципальной базы данных одаренных детей образовательных организаций Лахденпохского муниципального района (далее – Порядок) (Приложение 1).

2. Постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 26.02.2021 № 122 «Об утверждении Порядка создания и ведения муниципальной базы данных одаренных детей образовательных организаций Лахденпохского муниципального района» считать утратившим силу.

КУ...  
Секретариат

126610000, 2022.

3. Определить ответственным за сбор документов от муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района о кандидатурах одаренных детей в установленный срок настоящим Порядком, организатором и координатором за обработку, размещение в сети Интернет, поддержку в актуальном состоянии муниципальной базы данных одаренных детей образовательных организаций Лахденпохского муниципального района Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования детей Лахденпохского муниципального района (далее – МОЦ).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района обеспечить предоставление информации о кандидатурах одаренных детей в соответствии с настоящим Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике Корьят Ж.Л.

Глава Администрации Лахденпохского  
муниципального района



О.В. Болгов

Разослать: дело, МУ «РУО и ДМ», зам. Главы АДМР по соц. политике – 3 экз.



## **ПОРЯДОК создания и ведения муниципальной базы данных одаренных детей образовательных организаций Лахденпохского муниципального района**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок создания и ведения муниципальной базы данных одаренных детей образовательных организаций Лахденпохского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях организационно-технического обеспечения деятельности Муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Лахденпохского муниципального района по поддержке одаренных детей и определяет порядок создания и ведения муниципальной базы данных одаренных детей образовательных организаций Лахденпохского муниципального района (далее – База данных).

1.1. База данных является системой учета информации об одаренных детях в образовательных организациях, проявивших себя в различных областях: науки и образования, физической культуры и спорта, культуры и искусства, журналистики, общественной деятельности, гражданско-патриотического воспитания.

1.2. База данных размещается в сети Интернет по адресу: <https://lahdenruo.nubex.ru/educ/5594/>, является открытой и доступной для публичного просмотра.

1.3. Организатором создания и координации деятельности Базы данных является Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования детей Лахденпохского муниципального района.

1.4. Оператором Базы данных назначается один из специалистов Муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Лахденпохского муниципального района (далее – МОЦ).

1.5. Отбор кандидатов в муниципальную Базу данных одаренных детей на основании представленных документов осуществляет экспертный совет, утвержденный приказом Муниципального учреждения «Районное управление образования и по делам молодежи».

### **2. Цели создания Базы данных**

2.1. Организация системы учета одаренных детей в образовательных организациях Лахденпохского муниципального района.

2.2. Развитие системы работы с молодыми талантами.

2.3. Информирование общественности о достижениях одаренных детей.

2.4. Привлечение молодых талантов к участию и проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Лахденпохского муниципального района и за его пределами.

### **3. Кандидаты для включения в Базу данных**

3.1. Дети, обучающиеся в образовательных организациях Лахденпохского муниципального района, на момент включения в Базу данных в возрасте от 5 до 18 лет, являющиеся победителями 1-3 степеней (лауреатами) мероприятий по поддержке и выявлению одаренных детей и молодежи муниципального, зонального, республиканского, межрегионального, всероссийского и международного уровней в области науки,



образования, культуры и искусства, спорта, молодежной политики по следующим направлениям:

- в области науки и образования;
- в области физической культуры и спорта;
- в области культуры и искусства;
- в области журналистики;
- в области общественной деятельности;
- в области гражданско-патриотического воспитания.

3.2. Отбор кандидатов проводится по направлениям в соответствии с критериями отбора, указанными в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.3. Кандидатам необходимо набрать от 45 и выше баллов в соответствии с критериями отбора.

#### **4. Порядок предоставления информации об одаренных детях и молодежи для включения в Базу данных**

4.1. Информация об одаренных детях и молодежи для включения в Базу данных собирается и предоставляется в МОЦ один раз в год до 10 октября по адресу: 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7А, e-mail: [mocldt@yandex.ru](mailto:mocldt@yandex.ru).

4.2. На каждую кандидатуру выдвигающая организация оформляет следующий пакет документов (портфолио):

1) представление о включении в Базу данных (Приложение 2 к настоящему Порядку) на бумажном носителе, подписанное и заверенное печатью;

2) согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом (Приложение 3 к настоящему Порядку);

3) биография и фото в электронном виде (электронная копия фото должна быть выполнена в стиле «портрет», иметь формат .jpeg, .jpg и иметь разрешение не менее 500 пикселей по ширине);

4) документы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата в конкурсных и иных мероприятиях различного уровня в текущем и предшествующем включению в Базу данных учебном году (копии в бумажном виде или сканированные копии в электронном виде хорошего качества).

4.3. Представленные документы хранятся в архиве в течение трёх лет. По истечении данного срока документы утилизируются.

4.4. При предоставлении пакета документов в Базе данных размещается следующая информация: фотография, фамилия, имя, отчество, возраст, место учебы, регион, населенный пункт, достижения и заслуги кандидата.

4.5. Оператор Базы данных вправе отказать во включении в Базу данных кандидату если:

- не выполнены требования, изложенные в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Порядка;

- не заполнены или некорректно заполнены документы, перечисленные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

- невозможно установить принадлежность заявленного достижения кандидату на основании предоставленного документа.

4.7. В случае не включения кандидата в Базу данных пакет документов возвращается.

#### **5. Организация работы Экспертной комиссии**

5.1. Экспертная комиссия (далее комиссия) утверждается приказом Муниципального учреждения «Районное управление образования и по делам молодежи» в составе председателя и членов комиссии.

5.2. Комиссия рассматривает представленные муниципальными образовательными организациями документы и утверждает списочный состав кандидатов для включения в Базу данных один раз в год до 20 октября.

5.3. В ходе изучения пакета документов (портфолио) обучающегося заполняются таблицы конкурсного отбора кандидатов для включения в Базу данных установленного образца.

## **6. Заключительные положения**

6.1. База данных поддерживается в актуальном состоянии, обновляется и дополняется по мере необходимости.

6.2. Информация в Базе данных хранится до момента достижения кандидатом возраста, указанного в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, после чего помещается в архив Базы данных.



## Критерии конкурсного отбора

№	Наименование критериев отбора	Результат		кол-во баллов
		дистанционно	очно	
1.	Победы на международных конкурсных мероприятиях	6	12	
2.	Участие в международных конкурсных мероприятиях	3	5	
3.	Победы на Всероссийских или межрегиональных конкурсных мероприятиях	6	11	
4.	Участие во Всероссийских или межрегиональных конкурсных мероприятиях	3	5	
5.	Победы на республиканских конкурсных мероприятиях	5	10	
6.	Участие в республиканских конкурсных мероприятиях	2	4	
7.	Победы на муниципальных конкурсных мероприятиях	4	9	
8.	Участие в муниципальных конкурсных мероприятиях	2	4	
9.	Победы на школьных конкурсных мероприятиях	2	3	
<u>Дополнительные критерии</u>				
10.	Похвальный лист Министерства образования и спорта Республики Карелия		5	
11.	Стипендиат республиканской стипендии детям "За особые успехи в интеллектуальной, художественно-творческой, спортивной и общественной деятельности"		3	
12.	Стипендиат районной стипендии детям «За особые успехи в интеллектуальной, художественно-творческой, спортивной и общественной деятельности»		1	
<b>Итого:</b>				

Решение комиссии: \_\_\_\_\_





**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о включении в муниципальную Базу данных одаренных детей образовательных организаций Лахденпохского муниципального района**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место учебы, класс (группа) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, район, город, поселок)

5. Участие в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, проектах, олимпиадах и т.д.

№ п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Наличие наград с указанием степени

6. Направление Базы данных \_\_\_\_\_

(в области: науки и образования; физической культуры и спорта; культуры и искусства; журналистики; общественной деятельности; гражданско-патриотического воспитания)

8. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование организации, общественного объединения)

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.



**Согласие на обработку персональных данных кандидата на включение  
в муниципальную Базу данных одаренных детей образовательных организаций  
Лахденпохского муниципального района**

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Я, _____ _____ _____
3.	Номер телефона	_____
4.	Данные документа, удостоверяющего личность	Паспорт _____ (серия) (номер) _____ (орган, выдавший документ) _____ (код подразделения) (дата выдачи)
5.	Место жительства (указанное в документе, удостоверяющего личность)	_____ _____ _____
<p>даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку персональных данных моего ребенка (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Оператору Базы данных: Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования детей в Лахденпохском муниципальном районе Республики Карелия</p>		
7.	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка	_____ _____ _____
8.	Цель обработки персональных данных	формирование внутреннего содержания электронной базы данных одаренных детей образовательных учреждений Лахденпохского муниципального района
9.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, дата рождения, субъект Федерации, муниципальное образование, контактная информация, e-mail, телефон (с кодом города), полное название места учебы, премии, дипломы, медали, ордена, почетные грамоты иные достижения различного уровня, звания, благодарности, гранты и др.
10.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
11.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированные и неавтоматизированные средства обработки





12.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока или до дня отзыва в письменной форме
13.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением
14.	Дата и подпись субъекта персональных данных	<p>« ____ » _____ 20__ года</p> <p>_____ (ФИО) _____ (подпись)</p>

